ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України

31.10.2018 № 1594

Перший віце-прем'єр-міністр України – Міністр економічного розвитку і торгівлі України

_____ С. І. Кубів

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ, СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ"

(ідентифікаційний код 02568182)

(нова редакція)

м. Київ
2018 рік

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ, СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ” (далі – Підприємство) засноване на державній власності, належить до сфери управління Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (далі – Уповноважений орган управління) та є державним комерційним підприємством. Підприємство є науковою установою.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими державними органами, а також цим Статутом.

1.3. Підприємство є правонаступником державного підприємства “Український державний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації” та його попередників, а саме: державного підприємства “Київська державна контрольна лабораторія з вимірювальної техніки”, державного підприємства “Українська республіканська лабораторія держнагляду за стандартами та вимірювальної техніки”, державного підприємства “Український республіканський центр метрології та стандартизації”, державного підприємства “Український республіканський центр стандартизації та метрології”, а також є правонаступником державного підприємства “Український центр випробувань та сертифікації електрообладнання” та малого державного підприємства “Технічний центр Еталон”.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ, СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ";

англійською мовою – STATE ENTERPRISE "ALL-UKRAINIAN STATE RESEARCH AND PRODUCTION CENTER FOR STANDARDIZATION, METROLOGY, CERTIFICATION AND CONSUMERS RIGHTS PROTECTION ".

2.2. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою – ДП "УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ";

англійською мовою – SE "UKRMETRTESTSTANDART".

2.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Метрологічна, 4, м. Київ, Україна, 03143.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство утворено з метою забезпечення реалізації економічних інтересів держави, задоволення потреб населення та суб'єктів господарювання будь-якої форми власності в продукції, роботах, послугах у сфері стандартизації, метрології та метрологічної діяльності, оцінки відповідності та захисту прав споживачів згідно з вимогами законодавства та отримання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

надання підприємствам, установам, організаціям і громадянам інформаційно-консультаційних послуг у сфері стандартизації, метрології та метрологічної діяльності, оцінки відповідності, систем управління якістю, систем екологічного управління, систем управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), систем управління професійною безпечністю та здоров'ям, інших систем управління (далі – системи управління) та захисту прав споживачів;

здійснення наукової, науково-технічної, науково-організаційної та іншої діяльності у сфері стандартизації, метрології та метрологічної діяльності,

оцінки відповідності, захисту прав споживачів та державного ринкового, метрологічного нагляду;

виконання робіт, надання послуг у сфері стандартизації, метрології та метрологічної діяльності, оцінки відповідності, а також в інших сферах діяльності, що не заборонені законодавством та передбачені цим Статутом.

3.2.1. У сфері стандартизації:

виконання функцій секретаріатів технічних комітетів стандартизації України та участь у технічних комітетах міжнародних організацій стандартизації;

проведення на замовлення суб'єкта господарювання перевірки змісту проектів технічних умов та змін до них, які розробляються суб'єктами господарювання, на відповідність нормативно-правовим актам та національним стандартам;

ведення фонду національних стандартів та інших нормативних документів;

упорядкування (формування і зберігання) бази даних нормативних документів "Нормативні документи, чинні в Україні" та бази даних "Технічні умови України", інформація до якої вноситься за зверненням власника технічних умов; надання послуг з розповсюдження та актуалізації баз даних, які упорядковує Підприємство;

проведення робіт з видання, відтворення та розповсюдження національних нормативних документів у разі укладення агентського договору з національним органом стандартизації;

надання суб'єктам господарювання за їх зверненнями науково-методичної допомоги та інформаційно-консультаційних послуг у сфері стандартизації;

надання суб'єктам господарювання за їх зверненнями науково-організаційної, науково-інформаційної та науково-технічної допомоги під час:

- виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

- розроблення та поставлення на виробництво нових видів продукції;

- організації виробництва продукції відповідно до вимог нормативно-правових актів та нормативних документів;

- розроблення нормативної, технічної та технологічної документації;

- проведення експертизи конструкторської, технологічної документації та надання висновків;

- проведення та участь у проведенні приймальних, кваліфікаційних, періодичних та типових випробувань продукції;

- розроблення технічних умов на продукцію та змін до них на замовлення суб'єкта господарювання;

- участі в роботах із поставлення продукції на виробництво;

підготовка, випуск і розповсюдження інформаційної продукції у сфері стандартизації та технічного регулювання на паперових та електронних носіях (в електронному вигляді), у тому числі через інтернет-магазин, створений згідно із законодавством;

участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, національних нормативних документів, у тому числі гармонізованих із відповідними міжнародними (регіональними) нормативними документами та надання коментарів до проектів нормативно-правових актів та нормативних документів;

проведення інших робіт та надання інших послуг із стандартизації, що не заборонені законодавством.

3.2.2. У сфері метрології та метрологічної діяльності:

участь у реалізації єдиної технічної політики у сфері метрології та метрологічної діяльності;

ужиття заходів щодо захисту громадян і національної економіки від наслідків недостовірних результатів вимірювань;

сприяння економії всіх видів енергетичних і матеріальних ресурсів;

забезпечення якості і конкурентоспроможності вітчизняної продукції;

участь у створенні нормативно-правових, нормативних, науково-технічних та організаційних основ забезпечення єдності вимірювань у державі;

виконання функцій наукового метрологічного центру;

здійснення фундаментальних наукових досліджень у сфері метрології, а також виконання робіт, пов'язаних з розробленням та реалізацією державних програм з метрології та концепції розвитку метрологічної системи України;

здійснення науково-прикладних досліджень та виконання науково-дослідних робіт, які пов'язані із створенням, удосконаленням, зберіганням, звіренням, застосуванням національних еталонів, створенням систем передачі розмірів одиниць вимірювання;

участь у розробленні проектів технічних регламентів, інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів у сфері метрології та метрологічної діяльності;

координація та науково-методичне супроводження робіт із забезпечення єдності вимірювань за відповідними напрямами діяльності;

проведення оцінки відповідності засобів вимірювальної техніки;

проведення калібрування засобів вимірювальної техніки;

проведення повірки засобів вимірювальної техніки, які не застосовуються у сфері законодавчо регульованої метрології та перебувають в експлуатації, на добровільних засадах;

проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, за умови:

- наявності міжнародно визнаних калібрувальних та вимірювальних можливостей за відповідними видами та підвидами вимірювань;

- застосування національних еталонів;

- уповноваження на проведення повірки відповідних засобів;

проведення вимірювання у сфері законодавчо регульованої метрології;

ведення інформаційного фонду за напрямами своєї діяльності;

здійснення міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

проведення вимірювання;

провадження науково-метрологічної діяльності у складі Служби єдиного часу і еталонних частот, Служби стандартних зразків складу та властивостей речовин і матеріалів, Служби стандартних довідкових даних про фізичні сталі та властивості речовин і матеріалів;

оцінювання вимірювальних можливостей суб'єктів господарювання на добровільних засадах;

організація та участь у проведенні міжлабораторних порівнянь;

звірення еталонів з еталонами інших держав або міжнародними еталонами;

ведення реєстру затверджених типів засобів вимірювальної техніки;

проведення аналізу стану вимірювань у закріплених видах та підвидах, стану еталонної бази державних підприємств, що належать до сфери управління Уповноваженого органу управління та провадять метрологічну діяльність;

проведення стажування персоналу, який здійснює повірку, та фахівців калібрувальних лабораторій суб'єктів господарювання;

підвищення кваліфікації кандидатів в аудитори з метрології та надання пропозицій щодо переліку питань для проведення тестування кандидатів в аудитори з метрології;

проведення експертизи технічної та конструкторської документації (за заявками замовників) на відповідність нормативним документам у сфері метрології та метрологічної діяльності;

проведення інших метрологічних робіт та надання інших метрологічних послуг, не заборонених законодавством України.

3.2.3. У сфері оцінки відповідності:

участь у реалізації державної політики у сфері оцінки відповідності;

виконання функцій національного органу із сертифікації електротехнічного обладнання в Міжнародній системі сертифікації електрообладнання (IECEE);

проведення робіт з оцінки відповідності згідно із законодавством, зокрема:

- проведення робіт із сертифікації продукції, послуг, персоналу, курсів навчання, систем управління у власній системі сертифікації;

- проведення робіт з оцінки відповідності згідно з технічними регламентами в межах сфери призначення;

- ведення реєстру (обліку) виданих Підприємством документів про відповідність;

визнання відповідно до законодавства результатів робіт з оцінки відповідності продукції, проведених органами з оцінки відповідності інших держав на підставі багатосторонніх та двосторонніх угод про взаємне визнання робіт з оцінки відповідності;

організація інформаційного забезпечення суб'єктів господарювання з питань оцінки відповідності продукції, послуг, персоналу та систем управління;

організація та проведення випробувань продукції, у тому числі за видами випробувань, зокрема:

- випробувань на пожежну небезпеку речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, а також продукції протипожежного призначення на відповідність установленим вимогам;

- випробувань з метою визначення технічних характеристик джерел іонізуючого випромінювання;

виконання інших робіт та надання інших послуг з оцінки відповідності, що не суперечать законодавству, у тому числі за дорученням Уповноваженого органу управління.

3.2.4. У сфері захисту прав споживачів та державного ринкового нагляду:

випробування і дослідження показників якості та безпечності, проведення експертизи товарів та послуг, що надаються споживачам в акредитованих лабораторіях, на замовлення органів виконавчої влади, органів державного ринкового нагляду, споживачів, громадських об'єднань або суб'єктів господарювання;

проведення споживчої експертизи якості товарів, послуг та всіх видів випробувань у межах технічних можливостей Підприємства як за власною ініціативою, так і на замовлення органів виконавчої влади, споживачів, громадських об'єднань або суб'єктів господарювання;

інформування через засоби масової інформації споживачів щодо питань якості товарів та послуг, а також щодо забезпечення та реалізації прав споживачів;

участь у реалізації державної політики щодо додержання законодавства у сфері захисту прав споживачів та державного ринкового нагляду;

участь у розробленні проектів нормативно-правових актів у сфері захисту прав споживачів та державного ринкового нагляду в разі залучення Уповноваженим органом управління;

участь у розробленні та здійсненні заходів щодо боротьби з неякісними товарами;

надання консультацій та науково-методичної допомоги суб'єктам господарювання в межах компетенції Підприємства у сфері захисту прав споживачів та державного ринкового нагляду;

надання інших послуг у сфері захисту прав споживачів та державного ринкового нагляду, що не суперечать законодавству.

3.2.5. У сфері наукових досліджень з метрології та метрологічної діяльності, стандартизації, оцінки відповідності та систем управління:

здійснення науково-методичного керівництва та координації науково-дослідних робіт з розроблення стандартних довідкових даних про фізичні сталі та властивості речовин і матеріалів;

проведення науково-дослідних робіт із створення стандартних довідкових даних про фізичні сталі та властивості речовин і матеріалів;

проведення атестації стандартних довідкових даних про фізичні сталі та властивості речовин і матеріалів;

надання відповідно до компетенції науково-методичних консультацій щодо розроблення і впровадження стандартних довідкових даних про фізичні сталі та властивості речовин і матеріалів;

подання Уповноваженому органу управління узагальненого звіту про діяльність Служби стандартних довідкових даних про фізичні сталі та властивості речовин і матеріалів;

участь у розробленні наукових, нормативних і організаційних основ діяльності метрологічної системи України, національні системи стандартизації та оцінки відповідності;

виконання наукових прикладних досліджень у сфері метрології та метрологічної діяльності та науково-дослідних робіт, пов'язаних із створенням, удосконаленням, зберіганням, застосуванням первинних і вторинних еталонів та створенням систем передачі розмірів одиниць вимірювання;

участь у розробленні та виконанні державних програм розвитку еталонної бази та забезпеченні функціонування і збереження національної еталонної бази;

проведення наукових досліджень з розроблення методів вимірювань та виконання високоточних вимірювань у закріплених за Підприємством видах і підвидах вимірювань;

виконання функцій науково-методичного центру Служби стандартних довідкових даних про фізичні сталі та властивості речовин і матеріалів;

виконання науково-технічних, науково-організаційних робіт із стандартизації, оцінки відповідності та систем управління;

участь у діяльності міжнародних, національних та регіональних організацій із стандартизації, метрології та оцінки відповідності за дорученням Уповноваженого органу управління;

виробництво стандартних зразків складу та властивостей речовин і матеріалів (тест-систем, еталонних газових сумішей, повірочних газових сумішей, градуювальних розчинів);

розроблення та виробництво тест-систем з визначення наявності генетично модифікованих організмів у харчових продуктах та

сільськогосподарській сировині для потреб випробувальних лабораторій та суб'єктів господарювання;

організація та проведення науково-технічних конференцій, семінарів, нарад з питань діяльності Підприємства;

розроблення методик проведення експертизи (випробувань) зразків продукції;

участь у розробленні нормативних документів, технічних вимог і методів контролю показників якості та безпечності продукції;

експертиза, розроблення, науково-методичне керівництво розробленням, узгодженням нормативних та організаційно-технічних документів у сфері стандартизації, метрології та оцінки відповідності за замовленням суб'єктів господарювання;

виконання функцій консультаційно-методичного центру з оцінки відповідності однорідних видів продукції (послуг) у разі визначення Уповноваженим органом управління;

проведення інших науково-дослідних робіт у сфері метрології та метрологічної діяльності, стандартизації та оцінки відповідності, не заборонених законодавством.

3.2.6. В інших сферах:

будівництво та придбання об'єктів нерухомості різного призначення, у тому числі об'єктів житлового призначення та земельних ділянок;

участь в організації та проведенні моніторингу впровадження систем управління;

здійснення незалежного екологічного моніторингу рівня шуму, вібрації електромагнітного випромінювання тощо;

розроблення проектно-вишукувальної, конструкторської та технологічної документації, а також програмного продукту, баз даних;

організація та проведення монтажу та налагодження техніки, обладнання тощо, організація та здійснення пускових, налагоджувальних і ремонтних робіт;

надання маркетингових, консультаційних, інформаційних, посередницьких, комерційних, дилерських та дистриб'юторських послуг виробничого та невиробничого характеру;

розроблення, виробництво, продаж, ремонт або обслуговування засобів вимірювальної техніки, у тому числі засобів вимірювальної техніки іонізуючих випромінювань і ядерних констант, повірку яких не проводить Підприємство;

розроблення, виробництво, реалізація, ремонт та обслуговування випробувального та лабораторного обладнання, колісних транспортних засобів та медичної техніки, складання, ремонт та обслуговування комп'ютерної та офісної техніки, інших видів техніки;

надання послуг з продажу суб'єктами господарювання (у тому числі нерезидентами) засобів вимірювальної техніки, випробувального обладнання та витратних матеріалів;

надання поліграфічних послуг;

здійснення токсико-гігієнічних, медико-біологічних та інших досліджень продукції, які може бути використано закладами та установами Міністерства охорони здоров'я України для підготування результатів гігієнічної оцінки;

здійснення рекламної діяльності згідно із законодавством;

розроблення та розповсюдження інформаційно-довідкових та організаційно-методичних документів у сфері метрології та метрологічної діяльності, стандартизації, оцінки відповідності;

внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів та вантажів, надання транспортних послуг, у тому числі спеціалізованим автотранспортом;

виконання робіт щодо ремонту та технічного обслуговування колісних транспортних засобів, у тому числі надання послуг із шиномонтажу та миття автомобілів;

здійснення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів;

участь в аналізі документів випробувальних лабораторій, що акредитуються Національним агентством з акредитації України, та участь у

роботі з акредитації та моніторингу акредитованих органів з оцінки відповідності в разі укладення відповідних угод з Національним агентством з акредитації України;

утримання їдальні (кулінарного комплексу), що перебуває на балансі Підприємства;

здійснення медичної практики;

проведення експертизи приладів та вузлів обліку енергоресурсів (електричної енергії, газу, тепла, води);

використання джерел іонізуючого випромінювання;

здійснення діяльності, пов'язаної із зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням прекурсорів;

проведення маркетингових досліджень ринку послуг та здійснення рекламних акцій;

здійснення видавничої діяльності.

Підприємство може здійснювати будь-які інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

Усі види діяльності, що згідно із законодавством потребують дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

4.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, а також штампи і бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Підприємство має право в порядку, установленому законодавством та Уповноваженим органом управління, учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

4.5. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами.

4.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Статутом.

4.8. Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

4.9. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника (Уповноваженого органу управління), а власник (Уповноважений орган управління) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

4.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними (неконституційними) або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.11. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство має право:

брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, технічних регламентів, національних стандартів, у тому числі гармонізованих з відповідними міжнародними (регіональними) стандартами, та інших нормативних документів;

уносити в установленому порядку пропозиції про перегляд технічних регламентів та перевірку національних стандартів та інших нормативних документів;

здійснювати господарську діяльність відповідно до мети і предмета діяльності, визначених цим Статутом;

організовувати та проводити конференції, семінари, симпозіуми, виставки, конкурси та інші заходи з питань діяльності Підприємства;

відповідно до укладених договорів відбирати в суб'єктів господарювання зразки товарів, сировини, матеріалів, напівфабрикатів, комплектуючих виробів для дослідження їх якості та безпечності;

надавати за зверненнями суб'єктів господарювання та громадських об'єднань висновки щодо якості та безпечності продукції (послуг), у тому числі продукції, яка введена в обіг на території України чи реалізується за її межами;

бути забудовником (замовником будівництва) об'єктів нерухомості різного призначення, на договірній основі залучати інших осіб до участі в реалізації проектів будівництва зазначених об'єктів з переданням указаним особам функцій замовника будівництва таких об'єктів;

здійснювати інформаційне забезпечення державних підприємств, які належать до сфери управління Уповноваженого органу управління та провадять метрологічну діяльність, метрологічних служб центральних органів виконавчої влади, підприємств та організацій у сфері метрології та метрологічної діяльності;

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;

утворювати на території України філії, представництва та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом управління і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Підприємству. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються генеральним директором Підприємства;

самостійно відкривати рахунки в банках;

одержувати кредити в банках за погодженням з Уповноваженим органом управління;

одержувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб;

рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

здійснювати моніторинг на ринку товарів, закуповувати за власні кошти зразки продукції для випробувань їх якості та безпечності, проводити випробування та оприлюднювати результати випробувань;

брати участь у проведенні перевірок характеристик продукції із залученням посадовими особами органів державного ринкового нагляду;

інформувати через засоби масової інформації споживачів щодо питань якості товарів та послуг;

брати участь в організації підготовки та підвищення кваліфікації фахівців у сфері стандартизації, метрології та метрологічної діяльності та оцінки відповідності;

проводити практику студентів навчальних закладів на договірних засадах;

здійснювати спільну діяльність з науково-дослідних робіт у сфері стандартизації, метрології та метрологічної діяльності та оцінки відповідності з вищими навчальними закладами;

бути емітентом облігацій відповідно до законодавства;

виступати засновником (співзасновником) друкованих засобів масової інформації, а також їх видавцем та розповсюджувачем;

користуватись іншими правами, передбаченими законодавством;

5.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Підприємства;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

здійснювати заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну і фінансову звітність згідно із законодавством;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном.

6. Статутний капітал, спеціальні (цільові) фонди та майно Підприємства

6.1. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок майна, переданого йому Уповноваженим органом управління, доходу Підприємства та інших не заборонених законодавством джерел створюється статутний капітал Підприємства, який становить 7 340 000 (сім мільйонів триста сорок тисяч) гривень.

6.2. Статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням Уповноваженого органу управління.

6.3. На Підприємстві за рахунок прибутку (доходу) створюються спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю.

Використання коштів спеціальних (цільових) фондів (у разі їх створення) здійснюється відповідно до порядків, визначених Уповноваженим органом управління.

6.4. Спеціальні (цільові) фонди (у разі їх створення) використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану. У фінансовому плані зазначаються суми коштів, що спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету. Розміри відрахувань до фондів затверджуються Уповноваженим органом управління одночасно із затвердженням фінансового плану на поточний рік.

6.5. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.6. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

6.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, у тому числі кошти, передані Уповноваженим органом управління;

продукція, вироблена Підприємством у результаті господарської діяльності;

доходи від власної господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

доходи від цінних паперів;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Відчуження, у тому числі реалізація та придбання транспортних засобів, надання в оренду, списання основних фондів, що є державною власністю і закріплені за Підприємством на праві господарського відання, здійснення застави цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передача в іпотеку здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

6.9. Підприємство в повному обсязі володіє правом власності на створену ним інформацію.

6.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до закону.

6.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими

природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

6.12. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

6.13. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.2. Уповноважений орган управління реалізує свої права щодо управління Підприємством через генерального директора, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Управління Підприємством відповідно до повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюється його генеральним директором, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення контракту, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови найму за погодженням сторін.

7.4. Генеральний директор є одночасно керівником органу з оцінки відповідності.

7.5. Генеральний директор відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює керівництво Підприємством;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

без окремого доручення представляє інтереси Підприємства в усіх органах, установах, організаціях та на підприємствах;

бере участь у розробленні стратегічних планів розвитку Підприємства;

готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Підприємства;

уносить пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Підприємства;

уносить Уповноваженому органу управління на затвердження проект фінансового плану Підприємства;

несе персональну відповідальність за виконання фінансових планів Підприємства;

звітує перед Уповноваженим органом управління про результати діяльності Підприємства;

подає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном;

подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до цього Статуту;

видає від імені Підприємства довіреності на вчинення відповідних правочинів;

видає накази з питань діяльності Підприємства;

визначає та затверджує штатний розпис, організаційну структуру Підприємства (затвердження організаційної структури Підприємства здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління);

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;

вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, крім заступників генерального директора, головного бухгалтера та керівника юридичної служби Підприємства, які призначаються на посади і звільняються з посад генеральним директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, уживає заходів для їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

призначає на наукові посади працівників (у тому числі керівників

наукових структурних підрозділів та їх заступників) безстроково за результатами конкурсного відбору;

приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Підприємства;

відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства;

забезпечує безпечні умови роботи працівникам Підприємства;

укладає колективний договір;

вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку на Підприємстві, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

розпоряджається відповідно до законодавства та цього Статуту майном Підприємства, у тому числі його коштами;

погоджує з Уповноваженим органом управління у випадках, визначених законами України, учинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання;

укладає від імені Підприємства договори (укладання договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління);

відкриває рахунки в банках;

погоджує відповідно до закону з Уповноваженим органом управління передачу в оренду нерухомого майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання;

забезпечує відповідно до закону оприлюднення Підприємством інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

своєчасно вживає заходів із запобігання банкрутству Підприємства в разі його неплатоспроможності;

погоджує свої відрядження за кордон з Уповноваженим органом управління;

вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства та вимог цього Статуту.

На період відсутності генерального директора тимчасове виконання обов'язків керівника Підприємства покладається на одного із заступників генерального директора згідно з наказом.

7.6. У разі зміни генерального директора Підприємства обов'язковим є проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

8.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

8.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

8.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за

участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Підприємства.

8.7. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

розглядають і схвалюють проект колективного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8.8. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та контролю за його виконанням.

8.9. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Підприємства, яка діє згідно із законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність з урахуванням споживчого попиту на його послуги та на підставі договорів із замовниками (покупцями, продавцями).

9.2. Підприємство здійснює забезпечення власної господарської діяльності.

9.3. Під час провадження господарської діяльності Підприємство користується земельними, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

9.4. Основним показником ефективності діяльності Підприємства є прибуток, що визначається як різниця між одержаними ним доходами від господарської діяльності та здійсненими витратами.

9.5. Прибуток Підприємства, що залишається після сплати податків, платежів та інших обов'язкових відрахувань до спеціальних (цільових) фондів у разі їх створення, розподіляється відповідно до фінансового плану Підприємства.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

10. Компетенція Уповноваженого органу управління

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

10.2. Уповноважений орган управління:

10.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.

10.2.2. Затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням.

10.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора Підприємства, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог.

10.2.4. Затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

10.2.5. Затверджує відповідно до закону річний фінансовий план та зміни до нього, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (3–5 років) Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

10.2.6. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів для поліпшення його роботи.

10.2.7. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в його управлінні, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів Підприємства.

10.2.8. Погоджує організаційну структуру Підприємства.

10.2.9. Погоджує кандидатури на посади заступників генерального директора, головного бухгалтера та керівника юридичної служби Підприємства і звільнення їх з посад.

10.2.10. Погоджує укладання Підприємством договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них.

10.2.11. Погоджує відповідно до законодавства укладання Підприємством договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності.

10.2.12. Приймає рішення у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, про відмову в наданні такої згоди та несе встановлену законами України відповідальність за прийняття таких рішень.

10.2.13. Погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду нерухомого майна та цілісних майнових комплексів, закріплених за

Підприємством на праві господарського відання, а також придбання та реалізацію транспортних засобів.

10.2.14. Погоджує відрядження генерального директора Підприємства за кордон.

10.2.15. Забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності.

10.2.16. Погоджує в установленому законодавством порядку утворення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

10.2.17. Погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів.

10.2.18. Забезпечує відповідно до законодавства проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності Підприємства.

10.2.19. У разі зміни генерального директора Підприємства забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

10.2.20. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

11. Науково-технічна рада Підприємства

11.1. Науково-технічна рада Підприємства є колегіальним органом управління науковою та науково-технічною діяльністю, який виконує консультативно-дорадчі функції.

Науково-технічна рада Підприємства складається з 28 наукових працівників. Не менш як три чверті її складу обирається таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів науково-технічної ради призначається наказом генерального директора.

11.2. Генеральний директор, його заступники з наукової роботи та вчений секретар є членами науково-технічної ради за посадою. До складу науково-

технічної ради також входять голова ради молодих вчених та голова профспілкового комітету.

11.3. Науково-технічна рада Підприємства:

визначає перспективні напрями наукової та науково-технічної діяльності;

здійснює наукову та науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;

розглядає та затверджує поточні плани наукових досліджень;

затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначає наукових керівників (консультантів);

затверджує результати атестацій наукових працівників;

у межах компетенції розглядає питання щодо присвоєння працівникам учених звань професора та старшого дослідника.

11.4. При Підприємстві можуть створюватися спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних напрямів діяльності в порядку, передбаченому законодавством.

11.5. Науково-технічна рада Підприємства діє на підставі положення, що затверджується генеральним директором Підприємства.

12. Припинення Підприємства

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі його припинення за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законом.

12.4. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
29 (двадцять дев'ять) аркушів

Підпис _____

"31" 10 2011 рок